



PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR PROYECTO DE TESIS

- ✓ Elaborar escrito dirigido al director de la facultad, en donde solicita autorización para registrar su proyecto de tesis; este escrito deberá contener los siguientes datos:
- ✓ Nombre del proyecto (**máximo 140 caracteres contando espacios**)
- ✓ Nombre del o los pasantes (máximo tres)
- ✓ Numero de matricula
- ✓ Índice tentativo del proyecto de tesis
- ✓ Nombre del asesor o director del proyecto de tesis(catedrático activo)
- ✓ El escrito debe ser firmado por los integrantes del proyecto de tesis y asesor o director.

ESCRITO E INDICE:

- ✓ Original y una copias en caso de ser una persona.
- ✓ Original y dos copias en caso de ser dos.
- ✓ Original y tres copias en caso de ser tres.
- ✓ en caso de ser aceptado, el departamento de titulación elaborara el oficio dirigido al asesor, el cual será entregado por el (los) interesados.

NOTAS:

- ✓ Constancia de servicio social debe estar concluida
- ✓ Constancia de 6 niveles de inglés en caso de ser de la LAT. LSC. y Toefl (500 puntos o 7 semestres de ingles) para la Licenciatura en Gestión Turística
- ✓ Cantidad mínima a imprimir de tesis: esto se mandara a imprimir cuando tengan el voto aprobatorio
- ✓ Individual 5 ejemplares y 4 cd
- ✓ Colectiva (2 personas) 6 “ “ y 4 cd
- ✓ Colectiva (3 personas) 7 “ “ y 4 cd



Universidad Autónoma de Chiapas
Facultad de Contaduría y Administración, C-I
Gestión 2016 - 2020



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO



SISTEMA DE BIBLIOTECAS
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas
 26 de Enero de 2018
 Circular No. DDB/DDC/001/18

**DIRECTORES, SECRETARIOS ACADÉMICOS,
 COORDINADORES, ADMINISTRADORES, BIBLIOTECARIOS,
 ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
 PRESENTE**

En alcance a la circular No. DDB/003/16 de fecha 29 de agosto del 2016, se les informa nuevamente de los requisitos de entrega de tesis para la titulación en los programas educativos de licenciatura, especialidad, maestría y doctorado en la Biblioteca Central Universitaria "Carlos Maciel Espinosa" y las Bibliotecas de las diferentes Facultades, Escuelas, Centros e Institutos que conforman el Sistema de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Chiapas (SIBI-UNACH), que se describen a continuación:

a) 1 Ejemplar en disco compacto:

Véase ejemplo del anexo no. 1 y no. 2

- El disco compacto con etiqueta adherible para CD y el estuche para CD, deben presentarse con la portada que tiene la tesis impresa, con los siguientes datos:
- Escudo de la UNACH y de la Facultad a la que pertenece.
- Nombre de la Universidad.
- Nombre de la Facultad y campus correspondiente.
- Título de la tesis.
- Nombre de la licenciatura, especialidad, maestría y/o doctorado.
- Nombre del o los alumnos que la presentan.
- Nombre del director (a) de la tesis.
- Lugar y fecha.



b) Archivo electrónico:

- La tesis deberá estar grabada en un solo archivo electrónico en formato PDF, con los siguientes elementos: 1) Portada, consecutivamente anexar copia del oficio de autorización de impresión de la tesis en hoja membretada y firmada por el Director (a) de la Facultad, Escuela, Centro y/o Instituto correspondiente; 2) Índice; 3) Agradecimientos; 4) Introducción; 5) Capítulos; 6) Conclusiones, sugerencias y/o recomendaciones y/o propuestas; 7) Lista de obras consultadas; y 8) Apéndice (dentro de éste incluir los anexos necesarios).



Universidad Autónoma de Chiapas
Facultad de Contaduría y Administración, C-I
Gestión 2016 - 2020

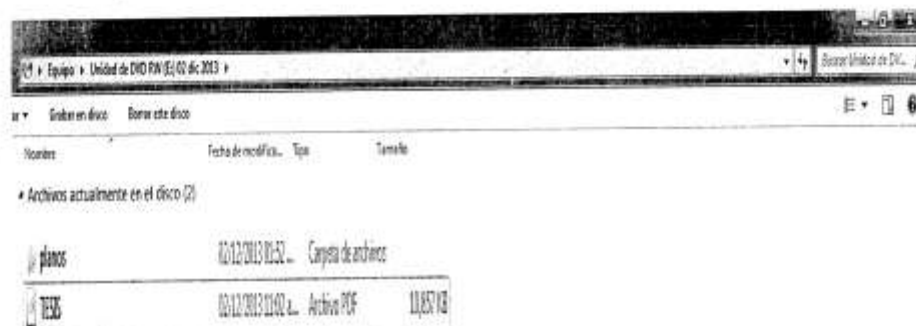


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO



SISTEMA DE BIBLIOTECAS
 UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

- En el caso de que la tesis incluya más de un disco compacto, en razón a incluir videos, grabación de entrevistas, gráficas, mapas, planos, entre otros, se presentarán de la misma forma mencionada en el inciso a).
- El tesista o tesistas debe considerar que para la emisión de la constancia de entrega de tesis deberá presentar el número de matrícula o matrículas, así como el nombre completo del o de los integrantes que elaboraron el trabajo de tesis.
- En el caso de los tesistas de la Facultad de Ingeniería y de la Facultad de Arquitectura, campus I, que presenten en su tesis **planos en AutoCAD o en otro software**, deberán ser entregados dentro del mismo disco como un segundo archivo en formato PDF y/o en formato JPG, como se muestra en el siguiente ejemplo:





Universidad Autónoma de Chiapas
Facultad de Contaduría y Administración, C-I
Gestión 2016 - 2020



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO



SISTEMA DE BIBLIOTECAS
 DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

En el caso de las Facultades, Escuelas, Centros y/o Institutos pertenecientes al campus IV, incluyendo a Huehuetan y Tapachula, Chiapas; deberán seguir entregando un disco compacto con los requisitos señalados en los incisos a) y b) directamente en la Biblioteca del Centro de Estudios Avanzados y Extensión (CEAyE), en el municipio de Tapachula, Chiapas.

El autor de la tesis autoriza con su entrega en cumplimiento al Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), así como con la "CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA Y REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA TESIS CON FINES ACADÉMICOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS (RIUNACH)" a través del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Chiapas (SIBI-UNACH), con lo anterior se logrará la visibilidad de la producción intelectual y académica de la comunidad universitaria unachense, pudiendo consultarse estos documentos vía Web.

Así también, les comunicamos que podrán consultar los requisitos de entrega de tesis en la página Web de la Dirección del Sistema de Bibliotecas en: www.biblioteca.unach.mx

El horario para la recepción de tesis será de lunes a viernes de 8:00 a 21:00 horas, en las instalaciones de la Dirección del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Chiapas, la Biblioteca Central Universitaria "Carlos Maciel Espinosa".

Sin otro particular por el momento, les envío un afectuoso saludo, quedando como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE
 "POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR"

 DR. ARTURO SÁNCHEZ LÓPEZ
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO
 BIBLIOTECARIO
 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

- C.c.p. Mtro. Carlos Eugenio Ruiz Hernández.- Rector de la UNACH.
- Mtro. Hugo Armando Aguilar Aguilar.- Secretario General de la UNACH.
- Mtro. Roberto Sosa Rincón.- Secretario Académico de la UNACH.
- Dra. María Eugenia Culebro Mandujano.- Directora General de Investigación y Posgrado de la UNACH.
- Mtra. Rosa Laura Vázquez Grajales.- Directora de Gestión de la Calidad de la UNACH.
- Coordinadores de Titulación de las Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNACH.
- Responsables de Bibliotecas de las Facultades, Escuelas, Centros e Institutos de la UNACH.
- Asesor y minutarista



Universidad Autónoma de Chiapas
Facultad de Contaduría y Administración, C-I
Gestión 2016 - 2020



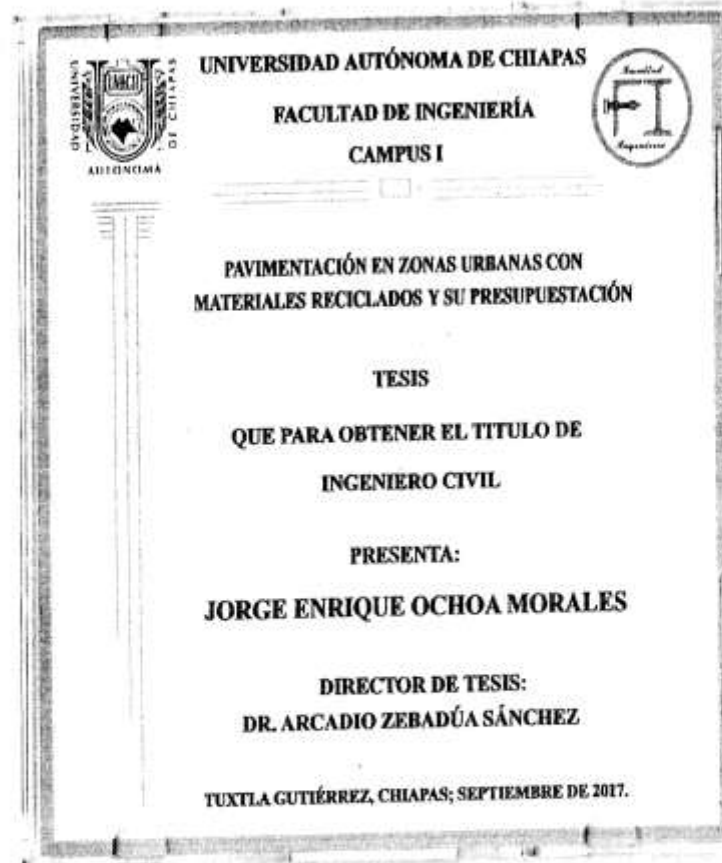
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO



SISTEMA DE BIBLIOTECAS
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

Ejemplo del anexo 1

Portada de la caja del disco compacto





Universidad Autónoma de Chiapas
Facultad de Contaduría y Administración, C-I
Gestión 2016 - 2020



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
 SECRETARÍA ACADÉMICA
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO BIBLIOTECARIO



SISTEMA DE BIBLIOTECAS
 Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Ejemplo del anexo 2

Portada del disco compacto



Boulevard Belisario Domínguez Km 1081, Sin Número - Tuxtla, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas,
 México, C.P. 29050. Teléfono: (01 961) 615 55 04 y Fax: (01 961) 75 13 21. Sitio Web: www.biblioteca.unach.mx Email: unach@unach.mx y biblio@unach.mx



OPCION: TESIS

- ✓ Carta de pasante (original y 2 copias)
 - ✓ Certificado de estudios (original y 2 copias)
 - ✓ Constancia de servicio social (original y 2 copias)
 - ✓ Constancia de buena conducta ** tramitar en control escolar turno vespertino original y copia,
 - ✓ * Constancia de no adeudo de colegiatura a la facultad** tramitar en control escolar turno vespertino original y copia
 - ✓ * Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca de esta facultad original y copia
 - ✓ Constancia de no adeudo de libros a las 2 bibliotecas de la facultad, en caso de ser de informática y sistemas. Original y copia
 - ✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca central original y copia
 - ✓ Entregar a la dirección de desarrollo bibliotecario (bib. Central) 1 cd deberá ser entregado en formato pdf bajo el esquema anexo. Caso de tesis colectiva, el recibo será para c/u de los integrantes de la misma; de la misma manera en biblioteca de la facultad y 2 al depto. De titulación el día de la entrega de documentos.
 - ✓ Recibo de la biblioteca central por el ejemplar cd de tesis entregado y recibo de la biblioteca de la facultad.
 - ✓ Cinco fotografías tamaño título, fondo blanco y de frente. Que sean (adheribles, checar indicaciones)
 - ✓ Recibo de pago por derecho al examen profesional original y 2 copias
 - ✓ Acta de nacimiento original y copia
 - ✓ Constancia de seis niveles de inglés para las licenciaturas en: turismo, administración turística y sistemas computacionales y lgt. Toefl 500 o 7 semestres de inglés, original y copia.
 - ✓ Copias de los oficios de registro de tema de tesis, nombramiento de director, **liberación de tesis (2)**, revisores, votos aprobatorios y de impresión.
 - ✓ 2 folders tamaño oficio de color: azul=LA, beige=LC, amarillo=LSC y verde=LGT.
- Nota:** todos los documentos deberá traerlos en el orden especificado.
- ✓ El (la) sustentante deberá presentarse en la fecha de la celebración del examen profesional con puntualidad y vestido de gala.

Las cuotas de recuperación para este año de los siguientes servicios son:

Recibo oficial de pago por concepto de: inscripción al tema de tesis, liberación de tesis y servicio social, autorización para examen profesional, examen profesional y donación a biblioteca original y copia.

- *constancias de buena conducta y no adeudo: \$ 40.00 (tramitar en control escolar con 2 o 3 días de anticipación a la entrega de documentos)
- Para realizar pagos deberás de e ingresar a la página www.sysweb.unach.mx elegir la opción ficha referenciada, seleccionar



rubros, imprimir la hoja, depositar al banco, esperar 24 horas hábiles, ingresar e imprimir el recibo oficial

- (ES OBLIGATORIO TODO)

INSTRUCCIONES PARA LA FOTOGRAFIA

- Tamaño Titulo
- Blanco Y Negro
- Traje Color Oscuro
- Camisa Blanca (Para Los Hombres)
- Corbata Negra Lisa (Sin Lunares, Sin Rayas Etc.)
- Sin Barba
- Sin Bigotes O Bigotes Recortados
- Sin Anteojos
- Cabello Hacia Atrás
- Aretes Pequeños (Mujeres)
- Frente Despejada, Cabello Recogido
- Blusa Blanca Saco Negro O Blusa Negra Con Cuello (Mujeres)
- Se Pueden Maquillar
- Poner Nombre Completo Al Reverso De Cada Foto
- Papel Adherible.

PAGO PARA EXAMEN PROFESIONAL LA OPCION DE: TESIS TRADICIONAL.

Rubros que deberás de seleccionar en la página: sysweb para tu ficha referenciada:

L0416	Autorización para examen profesional	\$	115.00
L0304	Examen Profesional		1,430.00
L0506	Inscripción tema de tesis		85.00
L0417	Donc/Biblioteca Pasante Examen Profesional		285.00
L0507	Liberación de Tesis y servicio Social		<u>85.00</u>
			\$ 2,000.00

Estos rubros los deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada

TRAMITE DE CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA Y NO ADEUDO

L0405	Constancias sin materias	\$	40.00
-------	--------------------------	----	-------

Este rubro lo deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada

PARA EL TRÁMITE DEL TITULO

Entrar a la página: siae.unach.mx/escolares

Seguilla de: Titulo Electrónico

Licenciatura

Leemos e imprimimos requisitos

Seleccionamos: Atención y leemos