

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Unidad de Competencia									
Establecimientos de Eventos y Convenciones									
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación:					
Séptimo	DD	MM	AÑO	Especializada Profesionalizante. Gestión Empresarial Turística					
	19	octubre	2012	HD	HP	HAI	HCD	HSM	CR
				2	3	2	5	112	7
PERFIL DEL DOCENTE									
<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciado en Turismo, Administración de Empresas Turística, Administración Turística, Gestión Turística o área afín. Maestría en Turismo o Administración. 2. Tener experiencia en manejo y operación de grupos, haber trabajado al menos 3 años en una empresa de servicios de viajes de deseable en una Agencia local integradora de viajes (DMC), tener experiencia laboral en una empresa de servicios de hospedaje de deseable en la áreas de recepción, ventas y/o grupos y eventos. 3. Dominio del idioma inglés en el nivel B2 del MRE. 4. Manejar herramientas de office, estar familiarizado con software específico. 									
Propósito general:					Presentación:				
<p>Al término de la unidad de competencia el estudiante diseñará el plan de trabajo para un evento o convención, considerando la coordinación de las distintas áreas que integran a una empresa de esta naturaleza, así como a los proveedores y clientes con los que mantiene contacto.</p>					<p>Las convenciones y eventos, así como las ferias y exposiciones que se celebran de manera conjunta o independiente son, sin duda, parte integral de la actividad turística mundial. Este subsector del turismo que cada vez adquiere mayor relevancia porque contribuye a la diversificación de las actividades del producto turístico, genera mayor derrama económica y trae consigo otros beneficios sociales y culturales; sin embargo, para que esta importante área se desarrolle, es necesario reunir ciertas condiciones de infraestructura, calidad y capacitación del personal que son imprescindibles para que se haga efectiva. Por lo anterior, es de suma importancia que tú como futuro Licenciado en Gestión Turística tengas los conocimientos necesarios para la gestión adecuada de empresas de eventos y convenciones.</p> <p>La presente unidad de competencia se integra por cuatro subcompetencias que a continuación se describen brevemente: En la primera subcompetencia expresarás la terminología y elementos básicos de eventos y convenciones; en la subcompetencia dos analizarás el proceso administrativo aplicable en la gestión de convenciones y eventos, en la tres razonarás los elementos y características de la promoción para empresas de eventos y convenciones y para finalizar en la subcompetencia</p>				

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

	cuatro diseñarás el plan de un evento o una convención.		
Competencias			
<p style="text-align: center;">Genéricas</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Capacidad para organizar y planificar el tiempo. Capacidad creativa. Capacidad de tomar decisiones. Compromiso ético. Compromiso con la calidad. 	<p style="text-align: center;">Profesionales</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales de la gestión turística, enriquecidos con otras áreas del saber cómo son la administración, contabilidad, derecho y economía, incluyendo las tecnologías de información y comunicación, la mercadotecnia, las matemáticas y la estadística. Generar sistemas de gestión en la micro, pequeña, mediana y gran empresa turística a escala local, regional, nacional e internacional. 		
Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Expresa la terminología y elementos básicos de eventos y convenciones.	Conocimientos: generalidades, conceptos, eventos, segmentos.	Al término de la subcompetencia el estudiante será competente para expresar los conceptos y elementos básicos de los eventos y las convenciones, a través de las generalidades, conceptos, eventos y segmentos; por lo que se requiere de una actitud responsable y proactiva, de análisis y respeto, comunicando sus conocimientos previos, para enriquecer el trabajo en equipo.	1. Generalidades de las convenciones y eventos del turismo de reuniones <ol style="list-style-type: none"> a. Convenciones b. Turismo de reuniones c. Segmentos empresariales y sociales que organizan reuniones d. Importancia de las convenciones e. Papel que desempeña un OPR
	Habilidades: comunicación, análisis, cooperación y trabajo en equipo.		
	Valores y actitudes profesionales: Proactivo, responsable, respeto.		
Evidencias de desempeño			
Cuadro sinóptico con ejemplos sobre los tipos de eventos. Ensayo sobre la importancia del turismo de reuniones y su devenir histórico en México. Argumentación escrita sobre los segmentos empresariales y la organización de eventos.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes		Exposición del profesor	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Diapositivas Videos Antología	Discusión grupal Simulación Práctica de observación Investigación documental, de campo y por internet. Exposición del estudiante.
-------------------------------------	---

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Analiza el proceso administrativo aplicable en la gestión de eventos y convenciones.	Conocimientos: Sobre el proceso administrativo cuyas etapas son planeación, organización, dirección y control las cuales son aplicables en la gestión de eventos y convenciones.	Al término de la subcompetencia el estudiante será competente para analizar el proceso administrativo (en cada una de sus etapas: Planeación, organización, dirección y control) el cual es aplicable en la gestión de eventos y convenciones, requiriendo para su logro de capacidad de análisis, síntesis y evaluación de la información existente sobre el tema, con pensamiento crítico hacia la misma, y amplio sentido de la responsabilidad y respeto para el trabajo en equipo; demostrando iniciativa y colaboración en el mismo.	2. Proceso administrativo en grupos y convenciones a. Planeación b. Organización c. Dirección d. Control
	Habilidades: capacidad de análisis, síntesis y evaluación; pensamiento crítico, trabajo en equipo.		
	Valores y actitudes profesionales: Responsabilidad, respeto, iniciativa y colaboración.		
Evidencias de desempeño			
Ensayo sobre la aplicación del proceso administrativo en la realización de un evento. Reporte escrito sobre la aplicación de cada una de las etapas en la realización de un evento real.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Diapositivas Páginas web		Exposición del estudiante Trabajos escritos Exposición docente Investigación bibliográfica, de campo y por internet	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Razona los elementos y características de la promoción para empresas de eventos y convenciones	Conocimientos: Sobre la promoción como herramienta eficaz para estimular la demanda de las empresas organizadoras de evento y convenciones	Al término de la subcompetencia el estudiante será competente para razonar la promoción de ventas de una empresa de eventos y convenciones, para establecer la estructura de ventas apropiada de un evento en particular, lo cual requiere de la habilidad de análisis y comprensión de lectura para su colaboración en trabajo en equipo, todo en un marco de responsabilidad, iniciativa y respeto.	3. Promoción para empresas de eventos y convenciones. a. Definición de promoción b. Propósito de la promoción c. Actividades de comunicación para la promoción d. Estrategias de promoción para empresas de eventos y convenciones
	Habilidades: Análisis y comprensión de información, trabajo en equipo, buena comunicación oral y escrita.		
	Valores y actitudes profesionales: Responsabilidad, respeto, iniciativa y colaboración.		
Evidencias de desempeño			
Ejercicios de promoción escrita. Ejercicios de promoción multimedia. Ejercicios de simulación de promoción personal.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Diapositivas Páginas web Casos prácticos Casos reales		Exposición del estudiante Trabajos escritos Exposición docente Investigación bibliográfica, de campo y por internet	

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Diseña el plan de trabajo de un evento o convención	Conocimientos: planificación del evento y su conformación de gestión y administración.	Al término de la subcompetencia el estudiante será competente para diseñar el programa	4. Planificación inicial del evento a. Reunión con el comité organizador b. Definición de los objetivos del evento c. Planificación de agenda y tiempos para

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

	<p>Habilidades: Análisis y comprensión de información, trabajo en equipo, buena comunicación oral y escrita.</p> <p>Valores y actitudes profesionales: Responsabilidad, respeto, iniciativa y colaboración.</p>	<p>general de trabajo de un evento o convención con la planificación del evento, su conformación de gestión y administración; mediante el análisis y comprensión de la información necesaria para tal fin; con responsabilidad, respeto y colaboración en el trabajo en equipo.</p>	<p>la gestión del evento</p> <p>d. Propuesta y recomendación de sede de acuerdo a los requerimientos y preferencias del cliente.</p> <p>e. Visitas de inspección con diversos proveedores en el destino</p> <p>f. Negociación con proveedores</p> <p>g. Propuesta de diseño para imagen del evento</p> <p>h. Diseño de página web del evento</p> <p>i. Patrocinios y expositores</p> <p>j. Propuestas de los programas social, recreativos y para acompañantes</p> <p>k. Propuesta económica</p> <p>l. Cotización del evento con base en el presupuesto y necesidades del cliente.</p>
Evidencias de desempeño			
Diseño del plan de trabajo con los puntos observados en la unidad. Portafolios de evidencias.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Diapositiva Páginas web Guion del plan de trabajo.		Exposición del profesor Exposición por parte de estudiante Revisión bibliográfica Investigación de campo y por internet.	

409

Estrategias de evaluación			Competencia que evidencia	%
Criterios	Instrumentos	%		
Conocimientos	Evaluación parcial de conocimientos (2) Reportes escritos Portafolio de evidencias Cuadro sinóptico con ejemplos sobre los tipos de eventos. Ensayo sobre la importancia del turismo de reuniones y su devenir	40	<p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. 15 • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. 15 • Capacidad para organizar y planificar el tiempo. 15 <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales de la gestión turística, enriquecidos con otras áreas del saber cómo son la administración, la contabilidad, el derecho y la 25 	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

	<p>histórico en México. Argumentación escrita sobre los segmentos empresariales y la organización de eventos. Ensayo sobre la aplicación del proceso administrativo en la realización de un evento.</p>		<p>economía, incluyendo las tecnologías de información y comunicación, la mercadotecnia, las matemáticas y la estadística.</p>	30
Habilidades	<p>Reporte escrito sobre la aplicación de cada una de las etapas en la realización de un evento real. Ejercicios de promoción escrita. Ejercicios de promoción multimedia. Ejercicios de simulación de promoción personal. Diseño del plan de trabajo con los puntos observados en la unidad. Portafolios de evidencias.</p>	40	<p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad creativa. • Capacidad de tomar decisiones. • Compromiso ético. • Compromiso con la calidad. <p>Profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generar sistemas de gestión en la micro, pequeña, mediana y gran empresa turística a escala local, regional, nacional e internacional. 	<p>10 10 10 10 60</p>
Valores y Actitudes profesionales	<p>Investigación bibliográfica, de campo y por internet. Exposición Discusión grupal Ejercicios en aula.</p>	20	<p>Genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Capacidad para organizar y planificar el tiempo. • Capacidad creativa. • Capacidad de tomar decisiones. • Compromiso ético. • Compromiso con la calidad. 	<p>15 15 10 20 10 15 15</p>

410

Referencias:

Básicas:	Complementarias:
Bibliográficas	Acerenza, Miguel Ángel (2005). Marketing en ferias turísticas.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN GESTIÓN TURÍSTICA

Buendía, Juan Manuel (2009). Organización de Reuniones . México. Trillas. 2ª. Edición. CRAVIOTO, Magallón Tonatiuh (2009). Organización de Congresos y Convenciones. México. Trillas. 2ª. Edición. Peña, Guzmán Diana (2009). Congresos, convenciones y reuniones: Organización y operación de eventos especiales. México. Trillas 2ª. Edición. Richero, Casnati Alicia (2009). Planeación y ejecución de eventos: presenciales y en línea . México. Trillas. 2ª. Edición. Yarto, Eduardo (2007). Turismo De Reuniones . México. Trillas.	México: Trillas. Cruz, Gómez Pablo y Salva, V. María de Lourdes (2004). Congresos y convenciones. México. Diana. Ramírez, Avila Esthela . Turismo de negocios. México. Trillas.
Hemerográficas	
Conrady, R. y Buck, M. (actualización anual), <i>Trends and issues in global tourism</i> , Germany, Springer.	
Sitios Web	
www.springer.com www.sectur.gob.mx International Journal of Tourism Management en: www.sciencedirect.com Annals of Tourism Research en: www.sciencedirect.com Tourism Management en: www.sciencedirect.com www.amprofec.org.mx www.mpimexico.org.mx www.ameref.com.mx	
Bases de datos	
www.conricyt.gob www.redalyc.org	