

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia						
Administración Pública						
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación		
Séptimo	DD	MM	AÑO	Específica general. Subárea Administración		
	08	Abril	2015			
PERFIL DEL DOCENTE						
1. Licenciado en Administración, Maestría en Administración Pública y preferente Doctorado en Administración Pública. 2. Experiencia laboral en órganos de cualquiera de los tres niveles de gobierno mínima de cinco años. 3. Dominio del inglés en el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia. 4. Dominio de paquetería básica de office, así como navegación en internet y manejo de redes sociales.						
HT	HP	HAI	HCD	HSM	CR	ACADEMIA
3	2	2	5	80	7	Administración. Facultad de Contaduría y Administración, C-I. Administración. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Administración. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Administración. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Administración. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
Propósito general:				Presentación:		
Al finalizar la unidad de competencia, el estudiante infiere la teoría general de la administración pública, al tiempo de identificar y reconocer los elementos fundamentales de su operatividad y funcionamiento.				La presente unidad de competencia se integra a tu plan de estudios con la finalidad de que te familiarices con la administración pública, ya que uno de los grandes empleadores en el estado es precisamente el gobierno en sus tres niveles. En el siguiente esquema observarás la conformación de la misma.		

	<p>A través de ella podrás fortalecer tu perfil de egreso en cuanto a la modelación de la organización, la administración estratégica, los recursos humanos y la mercadotecnia, áreas que el gobierno de hoy ya debe atender.</p> <p>La relación que guarda esta unidad de competencia es con las otras que conforman el área disciplinaria general de la administración.</p>
Competencias	
Genéricas	Profesionales
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades. 2. Comunica ideas y argumentos de manera oral y escrita 3. Asume la consciencia ética y moral para ejercer una ciudadanía responsable de manera global. 4. Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional. 5. Establece el compromiso con la preservación del ambiente, su medio socio-cultural y conservación de costumbres y tradiciones positivas. 6. Contrae como suyo el compromiso con la calidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales. 2. Administrar estratégicamente a la organización, formando cadenas productivas que optimicen la aplicación de los recursos financieros para mejorar la producción y comercialización de bienes y servicios; considerando que la información contable, financiera, fiscal y de comercialización deben sistematizarse para generar información confiable, veraz y oportuna. 3. Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización. 4. Diseñar e implementar planes de mercadotecnia en función de que la detección de las necesidades existentes en el mercado se realice en forma crítica, metodológica y estructurada, que garantice que con creatividad e innovación, los bienes y servicios producidos por una organización incidan de manera local, nacional o internacional.

Estructura básica de la Unidad de Competencia

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Identifica los modelos de organización pública.	Conocimientos: teoría general de la administración pública, conceptos elementales, modelos y políticas públicas.	Al finalizar la subcompetencia, el estudiante es competente para identificar los modelos de organización pública, a través de la teoría general de la administración pública, conceptos elementales, modelos y políticas públicas; desarrollando toma de perspectiva, comprensión de consecuencias, análisis de influencia, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, pensamiento crítico, buena comunicación oral y escrita.	1. Teoría general de la administración pública. 1.1. Administración pública y gobierno. 1.2. Ciudadanía, gobernabilidad y gobernanza. 1.3. Objetos de la administración pública. 1.4. Modelos de administración pública. 1.5. Pública y New Public Management. 1.6. Políticas públicas.
	Habilidades: toma de perspectiva, comprensión de consecuencias, análisis de influencia, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, pensamiento crítico, buena comunicación oral y escrita.		
	Valores y actitudes profesionales: respetuoso, tolerante, compromiso institucional, mente abierta, percepción, objetividad, crítica constructiva.		
Evidencias de desempeño			
Examen escrito Mapa conceptual sobre los puntos 1.1 y 1.2 a fin de demostrar la interrelación entre esos conceptos. Ficha metaconceptual sobre los objetos de la administración pública. Tabla comparativa de los modelos de la administración pública. Ensayo sobre la pública, el new public management y la formulación de políticas públicas.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología Lecturas selectas.		Exposición oral del profesor. Discusión de ideas en clase. Investigación documental y de campo.	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Reconoce la organización del estado	Conocimientos: marco jurídico normativo, administración central, organización territorial y presupuestal, contabilidad gubernamental.	Al finalizar la subcompetencia, el estudiante es competente para reconocer la organización del estado considerando : marco jurídico normativo, administración central, organización territorial y presupuestal, contabilidad gubernamental; incluyendo comunicación, toma de perspectiva, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, pensamiento crítico, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita; mostrando ser y disponer proactivo, diálogo, mente abierta, conciencia clara de las necesidades del país y de sus regiones, compromiso con el desarrollo sostenible del país y de sus comunidades, compromiso de actuar como agentes de cambio, solidaridad, responsabilidad, justicia, crítica constructiva.	2. Organización del estado. 2.1 Marco jurídico normativo. 2.2 Administración central del estado. 2.3 Organización territorial del estado. 2.4 Organización presupuestal del estado. 2.5 Estructura general de la contabilidad gubernamental.
	Habilidades: comunicación, toma de perspectiva, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, pensamiento crítico, cultura de calidad, buena comunicación oral y escrita.		
	Valores y actitudes profesionales: proactivo, diálogo, mente abierta, conciencia clara de las necesidades del país y de sus regiones, compromiso con el desarrollo sostenible del país y de sus comunidades, compromiso de actuar como agentes de cambio, solidaridad, responsabilidad, justicia, crítica constructiva.		
Evidencias de desempeño			
Examen escrito Análisis metacontextual del marco jurídico normativo de la administración pública. Representación esquemática de la administración central y organización de la administración pública. Ensayo sobre la contabilidad gubernamental. Retos y disposición.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes		Exposición oral del profesor.	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Antología Lecturas selectas.	Discusión de ideas en clase. Investigación documental y de campo.
---------------------------------	--

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Analiza la de recursos humanos en la administración pública.	Conocimientos: principios constitucionales, sistemas, carrera, marco jurídico normativo.	Al finalizar la subcompetencia, el estudiante es competente para analizar los recursos humanos en la administración pública, a través de principios constitucionales, sistemas, carrera, marco jurídico normativo; demostrando empatía, toma de perspectiva, comprensión de consecuencias, determinación de soluciones y alternativas, cultura de calidad; manifestando compromiso institucional, interés, aceptación, diálogo, integración, solidaridad, percepción, responsabilidad, justicia.	3. Recursos humanos en la administración pública. 3.1. Principios constitucionales de la función pública. 3.2. Sistemas de ingreso. 3.3. Funcionarios de carrera. 3.4. Marco jurídico normativo.
	Habilidades: empatía, toma de perspectiva, comprensión de consecuencias, determinación de soluciones y alternativas, cultura de calidad.		
	Valores y actitudes profesionales: compromiso institucional, interés, aceptación, diálogo, integración, solidaridad, percepción, responsabilidad, justicia.		
Evidencias de desempeño			
Examen escrito Análisis metatextual del marco constitucional y jurídico normativo de recursos humanos en la administración pública. Representación esquemática de los sistemas de ingreso. Ensayo sobre el valor del servicio civil de carrera del recurso humano en la administración pública.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología Lecturas selectas.		Exposición oral del profesor. Discusión de ideas en clase. Investigación documental y de campo.	

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Colige la administración pública	<p>Conocimientos: planeación gubernamental, procedimientos administrativos, sistemas de calidad, modernización administrativa y mercadotecnia gubernamental, política y social.</p>	<p>Al finalizar la subcompetencia, el estudiante es competente para colegir la administración pública, considerando la planeación gubernamental, procedimientos administrativos, sistemas de calidad, modernización administrativa y mercadotecnia gubernamental, política y social; demostrando asertividad, empatía, toma de perspectiva, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, pensamiento crítico, creatividad; con compromiso institucional, conciencia clara de las necesidades del país y de sus regiones, compromiso con el desarrollo sostenible del país y de sus comunidades, compromiso de actuar como agentes de cambio, respeto a la dignidad de las personas y a sus deberes y derechos inherentes, tales como el derecho a la verdad, a la libertad y a la seguridad jurídica, percepción, objetividad, prudencia, sensibilidad.</p>	<p>4. De la administración pública. 4.1. Planeación gubernamental. 4.2. Procedimientos administrativos. 4.3. Sistemas de calidad en la administración pública. 4.4 Modernización administrativa. 4.5 Mercadotecnia gubernamental, política y social.</p>
	<p>Habilidades: asertividad, empatía, toma de perspectiva, determinación de soluciones y alternativas, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, pensamiento crítico, creatividad.</p>		
	<p>Valores y actitudes profesionales: compromiso institucional, conciencia clara de las necesidades del país y de sus regiones, compromiso con el desarrollo sostenible del país y de sus comunidades, compromiso de actuar como agentes de cambio, respeto a la dignidad de las personas y a sus deberes y derechos inherentes, tales como el derecho a la verdad, a la libertad y a la seguridad jurídica, percepción, objetividad, prudencia, sensibilidad.</p>		
Evidencias de desempeño			

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Examen escrito Esquema analítico de la planeación gubernamental y los procedimientos administrativos. Ensayo sobre la calidad y la modernización administrativa. Ensayo sobre la mercadotecnia gubernamental, política y social.	
Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje
Apuntes Antología Lecturas selectas.	Exposición oral del profesor. Discusión de ideas en clase. Investigación documental y de campo.

Estrategias de evaluación			Competencia que evidencia	%
Criterios	Instrumentos	%		
Conocimientos	Exámenes escritos Mapa conceptual sobre los puntos 1.1 y 1.2 a fin de demostrar la interrelación entre esos conceptos. Ficha metaconceptual sobre los objetos de la administración pública. Representación esquemática de la administración central y organización de la administración pública. Representación esquemática de los sistemas de ingreso. Esquema analítico de la planeación gubernamental y los procedimientos administrativos. Ensayo sobre la pública, el new public management y la formulación de políticas públicas. Ensayo sobre la contabilidad gubernamental. Retos y disposición. Ensayo sobre el valor del	60	Genéricas: 1. Asume la consciencia ética y moral para ejercer una ciudadanía responsable de manera global. 2. Establece el compromiso con la preservación del ambiente, su medio socio-cultural y conservación de costumbres y tradiciones positivas. 3. Contrae como suyo el compromiso con la calidad. Profesionales: 1. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales. 2. Administrar estratégicamente a la organización, formando cadenas productivas que optimicen la aplicación de los recursos financieros para mejorar la producción y comercialización de bienes y servicios; considerando que la información contable, financiera, fiscal y de comercialización deben	10 10 10 20 20

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>servicio civil de carrera en la del recurso humano en la administración pública.</p> <p>Ensayo sobre la calidad y la modernización administrativa.</p> <p>Ensayo sobre la mercadotecnia gubernamental, política y social.</p>		<p>sistematizarse para generar información confiable, veraz y oportuna.</p> <p>3. Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización.</p> <p>4. Diseñar e implementar planes de mercadotecnia en función de que la detección de las necesidades existentes en el mercado se realice en forma crítica, metodológica y estructurada, que garantice que con creatividad e innovación, los bienes y servicios producidos por una organización incidan de manera local, nacional o internacional.</p>	<p>15</p> <p>15</p>
Habilidades	<p>Exámenes escritos</p> <p>Tabla comparativa de los modelos de la administración pública.</p> <p>Análisis metacontextual del marco jurídico normativo de la administración pública.</p> <p>Análisis metatextual del marco constitucional y jurídico normativo de recursos humanos en la administración pública.</p>	30	<p>Genéricas:</p> <p>1. Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades.</p> <p>2. Comunica ideas y argumentos de manera oral y escrita</p> <p>3. Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.</p> <p>Profesionales:</p> <p>1. Administrar estratégicamente a la organización, formando cadenas productivas que optimicen la aplicación de los recursos financieros para mejorar la producción y comercialización de bienes y servicios; considerando que la información contable, financiera, fiscal y de comercialización deben sistematizarse para generar información confiable,</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>25</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

			<p>veraz y oportuna.</p> <p>2. Administrar y desarrollar los recursos humanos, considerándolos como el eje conductor y vertebral de cualquier organización.</p> <p>3. Diseñar e implementar planes de mercadotecnia en función de que la detección de las necesidades existentes en el mercado se realice en forma crítica, metodológica y estructurada, que garantice que con creatividad e innovación, los bienes y servicios producidos por una organización incidan de manera local, nacional o internacional.</p>	<p>25</p> <p>25</p>
Actitudes y valores	<p>Tabla comparativa de los modelos de la administración pública.</p> <p>Ensayo sobre la pública, el new public management y la formulación de políticas públicas.</p> <p>Análisis metacontextual del marco jurídico normativo de la administración pública.</p> <p>Ensayo sobre la contabilidad gubernamental. Retos y disposición.</p> <p>Análisis metatextual del marco constitucional y jurídico normativo de recursos humanos en la administración pública.</p> <p>Ensayo sobre el valor del servicio civil de carrera del recurso humano en la administración pública.</p> <p>Ensayo sobre la calidad y la modernización administrativa.</p> <p>Ensayo sobre la mercadotecnia</p>	10	<p>Genéricas:</p> <p>1. Asume la consciencia ética y moral para ejercer una ciudadanía responsable de manera global.</p> <p>2. Establece el compromiso con la preservación del ambiente, su medio socio-cultural y conservación de costumbres y tradiciones positivas.</p> <p>3. Contrae como suyo el compromiso con la calidad.</p> <p>4. Desarrolla el pensamiento crítico, creativo, sistémico y complejo en el cumplimiento de actividades.</p> <p>5. Comunica ideas y argumentos de manera oral y escrita</p> <p>6. Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.</p>	<p>20</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>15</p>

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	gubernamental, política y social.		
--	-----------------------------------	--	--

Referencias.

Básicas:	Complementarias:
Bibliográficas:	
<p>Arenilla, Sáez Manuel (Director). Crisis y reforma de la administración pública. España, Netbiblio, 2011.</p> <p>De la Encarnación, Gabín María Amparo. Administración Pública. México, Paraninfo. 2009.</p> <p>Godínez, Jiménez Héctor y López, Villarreal Blanca Elvira, Enfoques del marketing, México, Universidad Autónoma Metropolitana, 2010.</p> <p>León y Ramírez, Juan Carlos y Mora, Velázquez Salvador (Coordinadores), Ciudadanía, democracia y políticas públicas, México, Universidad Nacional Autónoma de México, 2006.</p> <p>Loaiza, Gallón Hernando, Estado, gobierno y gerencia pública, Colombia, Universidad Santo Tomás, 2004.</p> <p>Medina, Giopp Alejandro, De procesos y creación de valor público. Un enfoque analítico, República Dominicana, Instituto Tecnológico de Santo Domingo, 2005.</p> <p>Olías, de Lima Gete Blanca (Coord.), La evolución pública: la nueva pública, España, Prentice Hall. 2001.</p> <p>Sánchez, González José Juan, Pública y governance, México, Instituto de Administración Pública de Quintana Roo.</p> <p>Sánchez, González José Juan. La administración pública como ciencia. Su objeto y su estudio. México, Plaza y Valdés, 2001.</p> <p>Uvalle, Terrones Ricardo, Institucionalidad y profesionalización del servicio público en México. Retos y perspectivas, México, Plaza y Valdés, 2004.</p>	
Ligas de Internet:	
www.inap.org.mx apchiapas.org.mx Institutos de Administración Pública de los estados.	
Videos:	
www.youtube.com	
Bases de Datos:	
ww.conricyt.mx www.redalyc.org www.springer.com www.ebsco.com www.cepal.org	