

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia						
Estructuras y Manuales Administrativos						
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación		
Segundo	DD	MM	AÑO	Específica general. Subárea Administración.		
	08	ABRIL	2016			
<b>PERFIL DEL DOCENTE</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Licenciado en Administración, maestro con formación en Administración, preferentemente doctor en administración o área afín.</li> <li>2. Experiencia laboral en funciones administrativas y en organización y métodos y experiencia mínima de tres años.</li> <li>3. Dominio del inglés. Nivel B1 del MCER o su equivalente.</li> <li>4. Conocimientos de TIC y paquetería de office.</li> </ol>						
HT	HP	HAI	HCD	HSM	CR	ACADEMIA
2	2	2	4	64	6	Administración. Facultad de Contaduría y Administración C-I Administración. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Administración. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Administración. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Administración. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
<b>Propósito general:</b>				<b>Presentación:</b>		
Al finalizar la unidad de competencia el estudiante diseñará la estructura organizacional de un organismo, elaborando el manual de organización con el apoyo de tecnologías de información con el fin de mejorar el desempeño individual y organizacional.				Esta unidad de competencia se ubica en el segundo semestre, corresponde al área específica general en la subárea de administración y tiene como precedente a la unidad de competencia denominada Teoría y Proceso Administrativo ubicada en el primer semestre y como subsecuente la unidad de competencia Modelos Organizacionales ubicada en cuarto semestre.  La unidad de competencia Estructuras y Manuales Administrativos tiene como finalidad que identifiques las funciones y actividades que se desarrollan en la realidad organizacional, que te permita elaborar el diseño y la estructura de la organización; así como conocer su cultura organizacional, métodos y niveles de autoridad y poder. Realizar esta tarea corresponde a quien ocupa la gerencia o dirección de la organización, y para ello debe contar con una serie de elementos que permitan obtener óptimos resultados. Para ti como Licenciado en Administración se convierte en una unidad de competencia que puede consolidar tu formación al proveerte del andamiaje conceptual y contextual para que enfrentes con éxito actividades en tu vida laboral.		

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>La unidad de competencia está compuesta por cuatro subcompetencias a saber: describe el marco conceptual de la organización y su estructura, reconoce el perfil del analista y las bases para el diseño de la estructura organizacional, diseña organigramas y utiliza formatos para la captura de información, y diseña el manual de organización.</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR     A[Teoría y Proceso Administrativo] --&gt; B[Estructuras y Manuales Administrativos]     B --&gt; C[Modelos Organizacionales]             </pre> </div>
<b>Competencias</b>	
<b>Genéricas</b>	<b>Profesionales</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</li> <li>2. Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.</li> <li>3. Contrae como suyo el compromiso con la calidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.</li> <li>2. Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.</li> </ol>

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Describe el marco conceptual de la organización y su estructura	<p><b>Conocimientos:</b> conceptos, tipos, clasificación, niveles organizacionales, estructuras y procesos.</p>	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para describir el marco conceptual de la organización y su estructura a	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco conceptual de la organización y su estructura.                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Conceptos de Organización.</li> <li>1.2. Tipos de</li> </ol> </li> </ol>
	<p><b>Habilidades:</b> buena comunicación oral y escrita, capacidad de aprender por cuenta</p>		

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>propia, trabajo en equipo.</p> <p><b>Valores y actitudes profesionales:</b> responsabilidad, compromiso, mente abierta y cultura de trabajo.</p>	<p>través de los conceptos, tipos, clasificación, niveles organizacionales y procesos, desarrollando buena comunicación oral y escrita y la capacidad de aprender por cuenta propia, trabajo en equipo, demostrando responsabilidad, compromiso, mente abierta, cultura de trabajo.</p>	<p>organización: formal e informal.</p> <p>1.3. La importancia de organizar.</p> <p>1.4 La organización y la administración, su enfoque tridimensional.</p> <p>1.5 Niveles organizacionales y tramo de administración.</p> <p>1.6 Estructura, proceso y lógica de la organización.</p> <p>1.7 Estructura organizacional y departamentalización.</p> <p>1.8. Autoridad.</p> <p>1.9. Poder.</p> <p>1.10. Los comités y grupos de trabajo.</p> <p>1.11. Coordinación.</p> <p>1.12. Responsabilidad.</p> <p>1.13. Cultura organizacional.</p> <p>1.14. Unidades de organización y áreas de asesorías en el sector público y privado.</p>
<b>Evidencias de desempeño</b>			
<p>Ensayo que refiera el marco conceptual de la organización.</p> <p>Cuadro comparativo de las unidades de organización y áreas de asesorías en el sector público y privado.</p> <p>Investigación documental sobre la temática de la subcompetencia.</p> <p>Examen de conocimientos por escrito.</p>			
<b>Recursos didácticos</b>		<b>Estrategias de aprendizaje</b>	
<p>Antología</p> <p>Libros</p>		<p>Exposición del profesor</p> <p>Exposición del estudiante</p> <p>Investigación documental</p>	

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Reconoce el perfil del analista y las bases para el diseño de la estructura organizacional	<b>Conocimientos:</b> perfil del analista y la metodología para realizar un estudio organizacional.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para reconocer el perfil del analista y las bases para el diseño de la estructura organizacional, comprendiendo las consecuencias que conlleva dicho diseño, así como mantener determinación para generar soluciones y alternativas con objetividad, interés, responsabilidad y teniendo una cultura de trabajo en equipo.	2. Perfil del analista y las bases para el diseño de la estructura organizacional. 2.1. El papel del analista de sistemas administrativos. 2.2. Metodología para un estudio organizacional. 2.3. Reorganización.
	<b>Habilidades:</b> comprensión de consecuencias, determinación de soluciones y alternativas y trabajo en equipo.		
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> objetividad, interés, abierto, responsable, cultura de trabajo.		
<b>Evidencias de desempeño</b>			
Ensayo que describa el perfil y papel del analista en la planeación y diseño de las estructuras administrativas. Cuadro sinóptico sobre la metodología para un estudio organizacional. Investigación documental sobre la temática de la subcompetencia. Examen de conocimientos por escrito.			
<b>Recursos didácticos</b>		<b>Estrategias de aprendizaje</b>	
Antología Libros		Exposición del profesor Exposición del estudiante en equipo Discusión grupal sobre el papel del analista Investigación documental	

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Diseña organigramas y utiliza formatos para la captura de información	<b>Conocimientos:</b> conceptos, clasificación, requisitos para su diseño y formatos.	Al finalizar la unidad de subcompetencia el estudiante es competente para diseñar organigramas a través del uso de la paquetería de office en la computadora, entendiendo los conceptos, la clasificación y los	3. Organigramas y formatos para la captura de información. 3.1. Concepto y finalidad de organigrama. 3.2. Clasificación de los organigramas. 3.3. Requisitos y
	<b>Habilidades:</b> comprensión de consecuencias, uso eficiente de la informática y las telecomunicaciones, buena comunicación oral y escrita, trabajo en equipo.		

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> responsabilidad, discreción, integración y mente abierta.	requisitos para su diseño y la utilización de los formatos, teniendo la comprensión de consecuencias, ejerciendo una buena comunicación oral y escrita y ser capaz de trabajar en equipo, con responsabilidad, discreción, integrándose y manteniendo la mente abierta.	recomendaciones para su diseño. 3.4. Formato para captura de información (entrevistas, cuestionarios, otros registros). 3.5. Diseño de organigramas mediante el uso de la computadora, utilizando la paquetería de office.
<b>Evidencias de desempeño</b>			
Diseño de la estructura orgánica y del organigrama del organismo para el cual se elabora el manual de organización (trabajo en equipo). Reporte de lectura individual. Investigación documental sobre la tematica de la subcompetencia. Examen de conocimientos por escrito.			
<b>Recursos didácticos</b>		<b>Estrategias de aprendizaje</b>	
Libros Antología		Exposición del profesor Exposición del estudiante Investigación documental y de campo Reporte de lectura individual	
<b>Subcompetencia</b>	<b>Elementos de la subcompetencia</b>	<b>Subcompetencia integrada</b>	<b>Contenidos temáticos</b>
Diseña el manual de organización	<b>Conocimientos:</b> Conceptos, objetivo, clasificación, contenido del manual, formatos, funciones genéricas y específicas de las áreas funcionales.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para diseñar el manual de organización.	4. Manuales administrativos. 4.1. Concepto y objetivo de los manuales administrativos. 4.2. Clasificación según su área de aplicación, naturaleza y su contenido. 4.3. Manual de organización. 4.4. Recomendaciones para la aplicación del manual. 4.5. Definición del programa de actividades. 4.6. Definición y diseño de las fuentes de información. 4.7. Recopilación y análisis de la información. 4.8. Revisión. 4.9. Presentación del proyecto
	<b>Habilidades:</b> Comprensión de consecuencias, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, pensamiento crítico, capacidad de análisis, trabajo en equipo, uso eficiente de la información de la informática y las telecomunicaciones, buena comunicación oral y escrita.		
	<b>Valores y actitudes profesionales:</b> Discreción, respeto y objetividad, entusiasmo, percepción, responsabilidad, respeto, disciplina, orden, sencillez, empatía y compromiso de actuar como		

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	agentes de cambio.		del manual a las autoridades de la Organización para su aprobación. 4.10. Recomendaciones generales para su impresión. 4.11. Reproducción del manual autorizado. 4.12. Distribución y Control. 4.13. Implantación.
<b>Evidencias de desempeño</b>			
Ensayo que aborde la importancia del uso del manual de organización. Manual de organización de un organismo existente. Investigación documental sobre la tematica de la subcompetencia. Examen de conocimientos por escrito.			
<b>Recursos didácticos</b>		<b>Estrategias de aprendizaje</b>	
Libro Antología		Exposición del profesor Exposición del estudiante Investigación documental y de campo	

176

Estrategias de evaluación			Competencia que evidencia	%
Crterios	Instrumentos	%		
Conocimientos	Tres exámenes por escrito.	40	<b>Genéricas:</b>	
	Ensayo que refiera el marco conceptual de la organización.		Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.	15
	Ensayo que describa el perfil y el papel del analista en la planeación y diseño de las estructuras administrativas.		Contrae como suyo el compromiso con la calidad.	15
	Ensayo que aborde la importancia del uso del manual de organización.		<b>Profesionales:</b>	
Cuadro comparativo de las unidades de organización y áreas de asesorías en el sector público y privado.	Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.	35		
Cuadro sinóptico sobre la metodología para un estudio	Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y	35		

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>organizacional. Trabajo escrito que evidencie la investigación documental sobre la tematica de la subcompetencia. Trabajo escrito que evidencie el diseño de la estructura organica y del organigrama del organismo para el cual se elabora el manual de organbización. Reporte de lectura sobre cada una de las subcompetencias (cuatro). Manual de Organización impreso y digitalizado.</p>		<p>tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.</p>	
Habilidades	<p>Ensayo que refiera el marco conceptual de la organización.</p> <p>Ensayo que describa el perfil y el papel del analista en la planeación y diseño de las estructuras administrativas.</p> <p>Ensayo que aborde la importancia del uso del manual de organización.</p> <p>Cuadro comparativo de las unidades de organización y áreas de asesorías en el sector público y privado.</p> <p>Cuadro sinóptico sobre la metodología para un estudio organizacional.</p> <p>Trabajo escrito que evidencie</p>	40	<p><b>Genéricas:</b> Genera las habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.</p> <p>Forja la capacidad para identificar, plantear y resolver problemas de forma creativa e innovadora, asumiendo la toma de decisiones con responsabilidad ética y profesional.</p> <p><b>Profesionales:</b> Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.</p> <p>Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>30</p>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>la investigación documental sobre la tematica de la subcompetencia.</p> <p>Trabajo escrito que evidencie el diseño de la estructura organica y del organigrama del organismo para el cual se elabora el manual de organbización.</p> <p>Reporte de lectura sobre cada una de las subcompetencias (cuatro).</p> <p>Manual de Organización por escrito.</p>		<p>públicas, privadas y sociales.</p>	
<p>Actitudes y valores</p>	<p>Ensayo que refiera el marco conceptual de la organización.</p> <p>Ensayo que describa el perfil y el papel del analista en la planeación y diseño de las estructuras administrativas.</p> <p>Ensayo que aborde la importancia del uso del manual de organización.</p> <p>Cuadro comparativo de las unidades de organización y áreas de asesorías en el sector público y privado.</p> <p>Cuadro sinóptico sobre la metodología para un estudio organizacional.</p>	<p>20</p>	<p><b>Genérica</b> Contrae como suyo el compromiso con la calidad.</p> <p><b>Profesionales</b> Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.</p> <p>Modelar la organización a partir de sistemas de calidad de vanguardia, considerando las teorías, paradigmas y tendencias que influyen en el desarrollo de la misma; aplicando herramientas administrativas en la toma de decisiones, tecnologías de información y comunicación, dentro del marco legal en el que se desarrollan local, nacional e internacionalmente las organizaciones públicas, privadas y sociales.</p>	<p>40</p> <p>30</p> <p>30</p>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	<p>Trabajo escrito que evidencie la investigación documental sobre la tematica de la subcompetencia.</p> <p>Trabajo escrito que evidencie el diseño de la estructura organica y del organigrama del organismo para el cual se elabora el manual de organbización.</p> <p>Reporte de lectura sobre cada una de las subcompetencias (cuatro).</p> <p>Manual de Organización por escrito.</p>		
--	--	--	--

179

### Referencias.

Básicas:	Complementarias:
<p><b>Bibliográficas:</b></p> <p>Chiavenato Idalberto. Introducción A La Teoría General De La Administración. Edición 7. Editorial Mcgraw-Hill-Interamericana. México. 2006.</p> <p>Daft Richard L.; Marcic Dorothy. Introducción A La Administración. Edición 4. Editorial Cengage Learning. México. 2005.</p> <p>Fincowsky Franklin Enrique Benjamín. Organización De Empresas. Edición 3. Editorial Mcgraw-Hill-Interamericana. México. 2009.</p> <p>Fincowsky Franklin Enrique Benjamín; Gómez Ceja, Guillermo. Organización Y Métodos, Un Enfoque Competitivo. Ed. Mcgraw-Hill. México. 2006.</p> <p>Hellrieger Don; Jackson Susan E. Slocum John W. Administración: Un Enfoque Basado En Competencias. Edición 11. Editorial Thomson Learning. México. 2011.</p> <p>Hernández Y Rodríguez Sergio; Palafox De Anda Gustavo.</p>	<p><b>Bibliográficas:</b></p> <p>Reyes Ponce Agustín. Administración Moderna. Editorial Limusa. México. 2007.</p> <p>Rodríguez Valencia, Joaquín. Cómo Elaborar Y Usar Los Manuales Administrativos. Edición 3. Editorial Ecafsa/Thomson. México. 2007.</p>

# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

## LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Administración. Teoría, Proceso Y Áreas Funcionales Y Estrategias Para La Competitividad. Edición 3. Editorial Mcgraw Hill. 2008. Koontz Harold; Weihrich Heinz; Cannice Mark. Administración, Una Perspectiva Global Y Empresarial. Edición 14. Editorial Mcgraw Hill-Interamericana. México. 2012. Montana Patrick J.; Charnov Bruce H.; Administración. Editorial S.L. (Grupo Patria Cultural) Alay Ediciones. México. 2002.	
Ligas de Internet:	
<a href="http://areasfuncionaleserg.blogspot.mx/2012/07/areas-funcionales-de-la-empresa-area-de.html">http://areasfuncionaleserg.blogspot.mx/2012/07/areas-funcionales-de-la-empresa-area-de.html</a>	
Videos:	
<a href="https://www.google.com.mx/#q=video+youtube+de+las+estructuras+administrativas">https://www.google.com.mx/#q=video+youtube+de+las+estructuras+administrativas</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=EaGr7Fe3KJ0">https://www.youtube.com/watch?v=EaGr7Fe3KJ0</a>	
Bases de Datos:	
<a href="http://www.conricyt.mx">www.conricyt.mx</a> <a href="http://www.redalyc.org">www.redalyc.org</a> <a href="http://www.springer.com">www.springer.com</a> <a href="http://www.ebsco.com">www.ebsco.com</a> <a href="http://www.redalyc.org">www.redalyc.org</a>	