

OPCIÓN: EXAMEN PROFESIONAL POR DEFENSA DE TESIS

REQUISITOS DE TITULACIÓN

Requisitos

✓ Certificado de Estudios Profesionales (original y 2 copias)
✓ Constancia de Servicio Social (original y 2 copias)
✓ Carta de Buena Conducta y Constancia de no adeudo de colegiatura a la Facultad. (original y copia) SOLICITAR LAS CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA Y NO ADEUDO DE COLEGIATURA EN DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR Para realizar pagos deberás de ingresar a la página: https://sysweb.unach.mx/FichaReferenciada/Form/Registro_Participantes.aspx Seleccionar el rubro = L0405 Constancias sin materias \$ 40.00 Tramitar en control escolar con 2 o 3 días de anticipación a la entrega de documentos. Enviar Recibo Oficial al correo que corresponda solicitar como CONSTANCIAS para TITULACION. LA agordillounach@gmail.com LC jhoana.rodriguez@unach.mx LGT rene.ballinas@unach.mx LSC y LIDTS ervin.aguilar@unach.mx
✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca de esta Facultad * Enviar comprobante de pago Autorización para examen profesional biblioteca.fca1@unach.mx (original y copia) * En caso de ser de Sistemas o Software tramitar en la biblioteca de Sistemas de la Facultad. (original y copia) biblioteca.fca1-lsc@unach.mx
✓ Constancia de no adeudo de libros a la biblioteca Central https://biblioteca.unach.mx/constancia/ (original y copia) Ingresar a la página de biblioteca.unach.mx para la recepción de la tesis digital en formato PDF. Anexar a los requisitos el Acuse de recibido de Biblioteca Central.
✓ PAGO PARA TOMA DE PROTESTA POR LA OPCIÓN DE: Examen Profesional por Defensa de Tesis. (original y 2 copias) Rubros que deberás de seleccionar en la página: Sysweb para tu ficha referenciada. • L0416 Autorización para examen profesional \$115.00 • L0304 Examen Profesional \$1,430.00 • L0417 Donación/Biblioteca Pasante Examen Profesional \$285.00 • L0506 Inscripción de tema de tesis \$85.00 • L0507 Liberación de Tesis y servicio Social \$ 85.00 Estos rubros los deberás de seleccionar en una sola ficha referenciada.
✓ Acta de nacimiento actualizada con 5 años de vigencia a la fecha (original y copia)
✓ Constancia de seis niveles de inglés para las licenciaturas en: turismo, administración turística, sistemas computacionales y LIDTS. (original y copia) y TOEFL 500 puntos o 7 niveles de inglés para LGT. 1er programa. 2do programa 9 niveles de inglés o 550 puntos de TOEFL, original y copia, si no está contemplado en el programa de estudios.

✓ 3 fotografías tamaño título, fondo blanco y de frente. Adheribles INDICACIONES PARA LA FOTOGRAFIA • Tamaño Título • Blanco Y Negro • Traje Color Oscuro • Camisa Blanca (Para los Hombres) • Corbata Negra Lisa (Sin Lunares, Sin Rayas Etc.) • Sin Barba • Sin Bigotes O Bigotes Recortados • Sin Anteojos • Cabello hacia atrás • Aretes Pequeños (Mujeres) • Frente Despejada, Cabello Recogido • Blusa Blanca Saco Negro O Blusa Negra con Cuello (Mujeres) • Maquillaje discreto • Poner a lápiz Nombre Completo al reverso de cada Foto ✓ Sobre para fotos amarillo medidas 8.9 x 16.5 cm.
✓ 2 folders tamaño oficio de color: azul=LA, beige=LC, amarillo=LSC, verde=LGT y rojo=LIDTS
✓ Imprimir y llenar a computadora el Formato de registro de Titulación (original y copia)

- ✓ Copias de los oficios de:
- Registro de tema de tesis
 - Nombramiento de director
 - Liberación de tesis
 - Revisores
 - Votos aprobatorios
 - Oficio de impresión

Nota

El (la) sustentante deberá presentarse en la fecha de la celebración del examen profesional con puntualidad y vestimenta formal.

OPCIÓN: EXAMEN PROFESIONAL POR DEFENSA DE TESIS

REQUISITOS DE TITULACIÓN

Requisitos

PROCEDIMIENTO PARA REGISTRAR PROYECTO DE TESIS

Elaborar escrito dirigido al director de la facultad, en donde solicita autorización para registrar su proyecto de tesis; este escrito deberá contener los siguientes datos:

- Nombre del proyecto (máximo 140 caracteres contando espacios)
- Nombre del o los pasantes (máximo dos)
- Número de matrícula
- Índice tentativo del proyecto de tesis
- Nombre del asesor o director del proyecto de tesis (catedrático activo)
- El escrito debe ser firmado por los integrantes del proyecto de tesis y asesor o director.
- Entregar Oficio e Índice en Original y una copia en caso de ser una persona.
- Original y dos copias en caso de ser dos.
- En caso de ser aceptado, el departamento de titulación elaborará el oficio dirigido al asesor, el cual será entregado por el (los) interesados.
- Cantidad mínima a imprimir de tesis: 5 empastados si es tesis individual (4 sinodales y sustentante) 6 empastados para tesis colectiva (4 sinodales y los sustentantes).
-

Deberán entrar a la página de biblioteca.unach.mx y consultar el apartado de recepción de tesis digitales.